

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение).

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят директор, его заместитель, все педагогические работники Учреждения.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики эколого-биологического образования;
- анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания; анализ качества знаний обучающихся;
- анализ состояния нравственного воспитания обучающихся, уровня культуры, выполнения правил поведения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствующие лицензии Учреждения.

Функции Педагогического совета.

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает годовой план учебно-воспитательной работы Учреждения, учебный план, дополнительные образовательные программы, годовой календарный учебный график;
- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает нормативные документы, методические материалы, определяющие образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного

процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- заслушивает работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к аттестации по завершению освоения программы, переводе обучающихся на следующий год обучения и о выпуске обучающихся по завершении освоения программы;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- принимает решение о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение;
- принимает решение о выдвижении кандидатур из числа обучающихся на награждение и поощрение за успехи в обучении.

3. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся;
- принимать решения о проведении на базе Учреждения научно-практических конференций, разрабатывать их положения;
- разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам обучающихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителя методического объединения и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования Учреждения и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- результаты образовательной деятельности Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству, Уставу Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

4. Организация деятельности педагогического совета

Педагогический совет выбирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом самостоятельно.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.

Протоколы ведутся согласно Положения о ведении протоколов Учреждения.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.